

कार्यालय - प्राचार्य

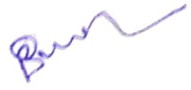

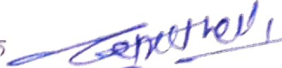





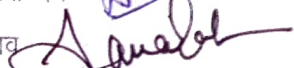
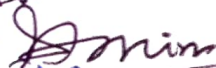













शासकीय महाविद्यालय अर्जुन्दा, जिला - बालोद (छ.ग.)

क्रमांक - 2 / स्था. / 2020

अर्जुन्दा, दिनांक 16-05-2020

// आदेश //

महाविद्यालय में शैक्षणोत्तर गतिविधियों के सुचारु संचालन हेतु निम्नानुसार समितियों का गठन किया जाता है। यहाँ से अपेक्षा की जाती है, कि अपने कार्य का निष्पादन निष्ठा पूर्वक करेंगे तथा समय - समय पर प्रगति से प्राचार्य का अवगत कराएँ।

जनसूचना अधिकारी	-	प्राचार्य (पदेन)	
सहायक जनसूचना अधिकारी	-	प्रो.रश्मि सिंह	
स्टाफ कौंसिल (सचिव)	-	प्रो.श्रीमती रश्मि सिंह	
छात्रसंघ	-	1. प्रो.जी.पी.पाठक	
	-	2. प्रो. मोहित कुमार साव	
सम्मिलित निधि समिति, अध्यक्ष	-	प्राचार्य	
उपाध्यक्ष	-	प्रो.श्रीमती रश्मि सिंह	
सचिव	-	प्रो.जी.पी.पाठक	
"	-	प्रो. श्रीमती बसंती एक्का	
"	-	डॉ. अलका आर. देव	
"	-	डॉ. अरुणा साव	
"	-	डॉ.समीर दशपुत्रे	
"	-	प्रो. आयुष्मान मिश्रा	
"	-	प्रो. मोहित कुमार साव	
पासन समिति -			
संयोजक	-	प्रो.श्रीमती रश्मि सिंह	
सदस्य	-	प्रो.जी.पी.पाठक	
"	-	प्रो.श्रीमती बी.एक्का	
"	-	डॉ.अरुणा साव	
"	-	डॉ.समीर दशपुत्रे	
"	-	प्रो. मोहित कुमार साव	
पी रैगिंग कमेटी, संयोजक	-	प्रो.श्रीमती रश्मि सिंह	
सदस्य	-	प्रो.जी.पी.पाठक	
"	-	प्रो.श्रीमती बी.एक्का	
"	-	डॉ. अरुणा साव	
"	-	प्रो. मोहित कुमार साव	



Wc Principal

सदस्य

प्रो श्रीमती रश्मि सिंह

डॉ. बालका आर देव

प्रो. मोहित कुमार खान

9. दीक्षा प्रभासी

डॉ. मोहित कुमार खान

10. साहित्यिक एवं सांस्कृतिक एवं युवा उत्सव समिति,

संयोजक

सदस्य

डॉ. अलका आर देव

प्रो. श्रीमती वी.ए.एकका

प्रो. श्रीमती रश्मि सिंह

डॉ. अरुणा साठ

प्रो. श्रीमती वी.ए.एकका

11. महिला उत्पीड़न समिति, संयोजक

सदस्य:

डॉ. अलका आर देव

डॉ. समीर दशगुप्ते -

जनभागीदारी समिति -

संयोजक

सदस्य

प्रो. वी.पी.पाठक

डॉ. समीर दशगुप्ते

13. ग्रथालय प्रभासी

14. एन एस एस / रेडरिबन

15. अग्रदत्तन समिति संयोजक

सदस्य

डॉ. समीर दशगुप्ते -

प्रो. आयुधान मिश्रा

प्रो. श्रीमती रश्मि सिंह

डॉ. अलका आर देव

डॉ. अरुणा साठ

प्रो. आयुधान मिश्रा

16. परीक्षा प्रभासी

1. स्थानीय परीक्षा प्रभासी

प्रो. श्रीमती रश्मि सिंह

प्रो. श्रीमती वी.ए.एकका

डॉ. अलका आर देव

प्रो. मोहित कुमार साठ

प्रो. वी.पी.पाठक (प्रभासी प्रशासक)

2. विश्वविद्यालयीन परीक्षा प्रभासी

17. अनुसूचित जाति, जनजाति निधन एवं

बिडडा वर्ग छात्रवृत्ति प्रकोष्ठ

प्रो. श्रीमती रश्मि सिंह

प्रो. श्रीमती वी. ए.एकका

18. लेखा समिति - (शासकीय एवं अशासकीय लेखा का अंकेक्षण कर प्रतिवेदन प्रान्त्य को सौंपने)

संयोजक

सदस्य

प्रो. वी.पी.पाठक

प्रो. श्रीमती वी.ए.एकका

प्रो. मोहित कुमार साठ

प्रो. श्रीमती वी.ए.एकका

19. समय सारणी समिति

सदस्य

प्रो. मोहित कुमार साठ

डॉ. अरुणा साठ

20

विज्ञान संकाय

वाणिज्य संकाय एवं स्नातकोत्तर विभाग

- नोट - 01. प्रवेश प्रभारी शासन के नियमानुसार प्रवेश देगे
02. प्रवेश पंजी का प्रारूप -

क्र.	छात्र/छात्रा का नाम	पिता का नाम एवं व्यवसाय	पत्र व्यवहार का पता	जन्म तिथि	जाति एवं सवर्ग	शैक्षणिक अर्हता	प्रवेश क्र एव दिनांक	गोन / प्रमाण	पृ.
2		3	4	5	6	7	8	9	10

21. महाविद्यालय विकास, रख रखव एवं परामर्शदात्री समिति -

संयोजक

प्रो. श्रीमती रश्मि सिंह

सदस्य

प्रो. श्रीमती बी. एकका

डॉ. अरुणा साव

22. लोक सेवा गारटी अधिनियम - 2011

प्रभारी प्राध्यापक

प्रो. श्रीमती रश्मि सिंह

23. यू.जी.सी.

संयोजक

डॉ. अलका आर. देव

डॉ. अरुणा साव

डॉ. समीर दशपुत्रे - प्रभारी

24. IQAC/NAAC Steering committee

एवं College Calender समिति

संयोजक IQAC

प्रो. श्रीमती रश्मि सिंह (संयोजक) (NAAC Steering committee)

डॉ. अरुणा साव

डॉ. समीर दशपुत्रे - प्रभारी

डॉ. अलका आर. देव

प्रो. जी. पी. पाठक

प्रो. श्रीमती बी. एकका

प्रो. मोहित कुमार साव

प्रो. आयुजान मिश्रा

डॉ. समीर दशपुत्रे (संयोजक)

डॉ. अरुणा साव

प्रो. आयुजान मिश्रा

25. रूसा

26. एक भारत श्रेष्ठ भारत

28. वेतन निर्धारण समिति

29. कम्प्यूटर एवं तकनीकी शिक्षा
सदस्य

30. छात्रा कॉमन रूम
सदस्य

31. शिक्षक पालक योजना
सदस्य

32. वृक्षारोपण एवं बागवानी
सदस्य

33. रेडकास सोसाइटी

34. छात्र कल्याण एवं शिकायत निवारण
सदस्य








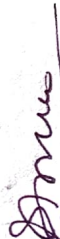

















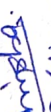









35. रोजगार सूचना एवं मार्गदर्शन
सदस्य

36. मुख्यमंत्री कौशल उन्नयन
शोध विस्तार एवं विकास
संयोजक

38. महाविद्यालयीन पत्रिका समिति
सदस्य

39. COVID 19 Cell

40. Feed back analysis

- प्रो. श्रीमती रश्मि सिंह (प्रभारी प्राध्यापक) 
- प्रो. श्रीमती बी.एक्का 
- प्रो. मोहित कुमार साव 
- प्रो. आयुष्मान मिश्रा 
- प्रो. श्रीमती बी. एक्का - संयोजक 
- प्रो. जी.पी. पाठक 
- प्रो. मोहित कुमार साव 
- डॉ. समीर दशपुत्रे - 
- प्रो. मोहित कुमार साव 
- श्री उत्तम देशमुख, प्रयो. तक. 
- डॉ. अरुणा साव - संयोजक 
- प्रो. श्रीमती बी.एक्का 
- डॉ. अरुणा साव 
- प्रो. श्रीमती बी.एक्का (प्रभारी प्राध्यापक) 
- डॉ. अलका आर. देव 
- प्रो. आयुष्मान मिश्रा 
- प्रो. श्रीमती रश्मि सिंह (प्रभारी प्राध्यापक) 
- प्रो. श्रीमती बी. एक्का 
- प्रो. आयुष्मान मिश्रा 
- प्रो. मोहित कुमार साव 
- प्रो. श्रीमती बी.एक्का - संयोजक 
- प्रो. मोहित कुमार साव 
- डॉ. अरुणा साव 
- प्रो. मोहित कुमार साव 
- प्रो. श्रीमती बी. एक्का 
- प्रो. आयुष्मान मिश्रा 
- डॉ. अलका आर. देव 
- डॉ. समीर दशपुत्रे - 
- प्रो. श्रीमती बी. एक्का (संयोजक) 
- डॉ. अरुणा साव 
- प्रो. मोहित कुमार साव 
- डॉ. अलका आर. देव 
- डॉ. समीर दशपुत्रे - 
- प्रो. आयुष्मान मिश्रा 
- प्रो. श्रीमती बी. एक्का (संयोजक) 

41. Website updation

42. Media में प्रचारण हेतु सक्ति

की वक्तव्य मांग

की नोटिस कृपया मांग

की वकील का पता - Balod

श्री. आशुमान मिश्रा

श्री. आशुमान मिश्रा

नोट:-

- 1 इसका अतिरिक्त 10 मं शासन, उच्च शिक्षा विभाग एवं प्राथम्य द्वारा समय - समय पर भी कार्य का ही निष्पत्ति निष्पत्ति न करेंगे।
- 2 शासन के आदेशानुसार 07 मं प्रत्येक प्राथमिक को नवनिर्माण में करना अनिवार्य है।
- 3 शैक्षणिक कार्य के अतिरिक्त प्रति सप्ताह प्रत्येक प्रशिक्षण को 10 मं अथवा अधिक समय देना आवश्यक है, जिसका विवरण अपने व्यक्तिगत पास कार्ड में अलग दे।
- 4 प्रत्येक प्राथमिक प्रति सप्ताह 08 मं प्रशासनिक एवं अन्य कार्य हेतु समय देना, इसका भी विवरण अपने व्यक्तिगत पास कार्ड में करें।

(Handwritten signature)

Uc Principal
Govt. College, Arjunda
Distt.-Balod (O.G.)